

DELIBERA N. 1 DEL 20/01/2024 VERBALE N. 02.2024

OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 ai sensi dell'art. 6, commi 2, 3 e 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

RICHIAMATI

il DLCP 13 settembre 1946 n. 233, recante "Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse";

il DPR 5 aprile 1950 n. 221, recante "Approvazione del regolamento per l'esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233";

la legge 11 gennaio 2018, n. 3 e il D.M. 13 marzo 2018, concernenti la costituzione degli Albi delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione;

PREMESSO CHE

ai sensi dell'art. 6, commi 2, 3 e 6 del D.Lgs. n. 165/2001, le amministrazioni pubbliche adottano il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche, migliorare l'efficienza organizzativa e garantire la qualità dei servizi, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;

l'assenza del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale preclude la possibilità di procedere a nuove assunzioni;

RILEVATO

che l'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 prevede l'adozione di linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale;

che con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione sono state adottate le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale delle pubbliche amministrazioni (G.U. n. 173 del 27 luglio 2018), applicabili anche agli enti pubblici non economici;

che ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, le procedure di reclutamento sono subordinate all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;

che l'art. 1 del DPR 25 luglio 1997, n. 404 prevede la determinazione triennale della dotazione organica degli Ordini professionali e la relativa trasmissione agli organi competenti;

che, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, gli Ordini professionali sono esclusi dalle riduzioni automatiche delle dotazioni organiche previste per altre amministrazioni pubbliche;

che all'Ordine si applica il CCNL Funzioni Centrali – Enti Pubblici non Economici.

PIANTA ORGANICA

Area Professionale B 1	Dotazione Organica
n. dipendenti a tempo indeterminato part-time a 28 ore	1
Totale dotazione organica	1

CONSIDERATO CHE

- l'attuale organizzazione dell'Ente prevede la presenza di n. 1 unità di personale amministrativo in forze a tempo parziale (28 ore) e indeterminato Area Funzionale "B", posizione economica B1 del CCNL Enti pubblici non economici Area Amministrativa e di Segreteria;
- l'evoluzione normativa e l'incremento significativo degli iscritti agli Albi hanno determinato un aumento strutturale delle attività istituzionali;
- risulta necessario garantire la continuità amministrativa e il rafforzamento delle competenze interne;
- è programmato, a decorrere dal **1° gennaio 2026**, il **passaggio di area/posizione economica del personale in servizio da Area B – posizione economica B1 ad Area B – posizione economica B2**, ai sensi del CCNL Funzioni Centrali 2022–2024, nel rispetto dei vincoli finanziari e della programmazione di bilancio;
- la sostenibilità economico-finanziaria del presente Piano è stata verificata dai Revisori dei Conti;

ACQUISITI

il parere favorevole del Segretario;

il parere favorevole del Tesoriere;

il parere favorevole espresso all'unanimità dai componenti del Consiglio Direttivo dell'Ordine TSRM e PSTRP di Perugia e Terni;

DELIBERA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il **Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026**, come da prospetto allegato;

3. di confermare la dotazione organica dell'Ente in n. 1 unità di personale amministrativo Area B a tempo indeterminato;
4. di programmare, nell'ambito del presente Piano, il passaggio del personale dall'Area B – posizione economica B1 alla posizione economica B2 con decorrenza 1° gennaio 2026;
5. di attestare che le relative risorse finanziarie trovano copertura nei bilanci di previsione di competenza;
6. di trasmettere la presente deliberazione alla Federazione Nazionale Ordini TSRM e PSTRP per gli adempimenti di competenza e la successiva trasmissione al Ministero vigilante e al Dipartimento della Funzione Pubblica.

PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026

- **Anno 2024:** nessuna nuova assunzione.
- **Anno 2025:** nessuna nuova assunzione.
- **Anno 2026:** nessuna nuova assunzione; progressione economica da Area B – B1 ad Area B – B2 del personale in servizio.

DOTAZIONE ORGANICA PREVISTA

Area	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Totale
Area B	1	0	1

PRINCIPALI ATTIVITÀ ASSEGNATE AL PERSONALE

- Accoglienza telefonica e front office per iscritti e professionisti sanitari;
- Gestione delle iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti e posizioni contributive;
- Gestione dell'anagrafica degli iscritti agli Albi;
- Gestione della corrispondenza ordinaria e PEC;
- Rilascio certificazioni;
- Utilizzo del protocollo informatico e delle piattaforme gestionali;
- Supporto organizzativo e logistico alle attività dell'Ordine.

Perugia, **20/01/2024**

L PRESIDENTE

Federico Pompei



IL SEGRETARIO

Marco Laurenti



IL TESORIERE

Mirko Gullace

